











# **MATERIAL DO REDATOR**

Grupo de Trabalho nº	
----------------------	--

ODM do Grupo:	ERRADICAR A EXTREMA PORREZA E A FOME	ATINGIR O ENSINO BÁSICO UNIVERSAL	PROMOVER A ISUALDADE DE SENERO A SA AUCUNDAMIA DAS MULHERES	REDUZIR A MORTALIDADE INFANTIL	MELHORAR A SAÚDE	COMBATER O HIV/AIDS, A MALÁRIA E OUTRAS DOENÇAS	GARANTIR A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	ESTABLECER UMA PARCERIA MUNDIAL PARA D DESENVOLVIMENTO
	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

Nome	Instituição	Tel.	E-Mail	Município
Edmilson Siqueira Caldas				
Luiz Aroldo Bischof				
Elias Vedana				





























1. Listar os projetos, ações em andamento ou novas idéias.					
Nome do Projeto / Ação /Novas Idéias	Pessoa de Contato				
Cooperativa do Trabalho					
2. Priorize uma ou mais ações que poderão se tornar projetos do grupo.					
Criação de cooperativas de trabalho para que haja melhor distribuição de renda, estimulando o individuo posterior mente					
se qualificar e garantir melhor futuro para os filhos, além de incentivar o individuo a interação na sociedade; cursos					
profissionalizantes com as empresas das parcerias do projeto					
3. Quais atividades podem ser desenvolvidas em conjunto neste grupo, para que o ODM da sua escolha seja alcançado					
considerando projetos, ações e idéias priorizadas?					
Criação de hortas comunitárias					
Associação cooperativa de corte e costura (tecelagem e fabricação)					
Sapatarias de cultura local para o comercio regional e inter estrutural					
Incentivo a cultura musical.					





























4. Quais as possíveis parcerias para os projetos ou propostas de projetos priorizadas no item 2 ?
Exemplo: Você é de uma universidade e pode fazer parceria com a escola do seu bairro, associação, etc.
Casas familiar rural, secretaria municipal e órgãos competentes.
5. Qual (s) o(s) articulador(s) das propostas de projeto? (Nome completo e entidade)
(O papel do articulador é unir e fortalecer o grupo para que as atividades necessárias ao desenvolvimento do projeto aconteçam).
6. O grupo define a data, local e pessoa de contato para o próximo encontro.





























Data:	
ocal:	
essoa de contato ou responsável:	















